

Miejscowość i data:

UPOWAŻNIENIE

do awaryjnego otwarcia lokalu

1. Właściciel lokalu - osoba udzielająca upoważnienia

Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Telefon do potwierdzenia upoważnienia:

2. Osoba upoważniona

Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

3. Adres lokalu, którego dotyczy upoważnienie

Ulica, numer budynku i lokalu:

Kod pocztowy i miejscowość:

Oświadczam, że jestem właścicielem wskazanego wyżej lokalu i mam prawo udzielić niniejszego upoważnienia.

Upoważniam wskazaną wyżej osobę do zlecenia awaryjnego otwarcia tego lokalu, obecności przy wykonaniu usługi oraz wejścia do lokalu w moim imieniu.

Upoważnienie dotyczy otwarcia w dniu:

Upoważnienie obejmuje wyłącznie powyższą czynność i nie uprawnia do naruszania praw innych osób korzystających z lokalu.

.....

Czytelny podpis właściciela lokalu

Nie masz drukarki? Treść można przepisać ręcznie, uzupełnić wszystkie dane, podpisać i przesać czytelne zdjęcie podpisanego upoważnienia serwisantowi. Sposób przekazania i weryfikacji ustal przed usługą. Prześlij zdjęcie upoważnienia, nie zdjęcie dowodu osobistego.